**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ республики татарстан**

**Всероссийская олимпиада школьников**

**Требования к организации и проведению**

**муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников по ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ**

**в 2019/2020 учебном году**

**Казань 2019**

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные положения** | **3** |
| **Принципы составления олимпиадных заданий** | **4** |
| **Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий** | **5** |
| **Процедура регистрации участников олимпиады** | **9** |
| **Показ олимпиадных работ** | **9** |
| **Рассмотрение апелляций участников олимпиады** | **9** |
| **Подведение итогов** | **15** |

**Основные положения**

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие:

* участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
* победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения их на последующие этапы данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по иностранному языку. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствующие действующим на момент санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

**Принципы составления олимпиадных заданий**

Комплект олимпиадных заданий состоит из заданий 7-8, 9-11 классов обучения.

Рекомендуется проводить муниципальный этап олимпиады в два дня. Первый день включает следующие конкурсы:

- конкурс понимания письменной речи

- конкурс понимания устной речи

- лексико-грамматический тест

- конкурс письменной речи

Второй день включает конкурс устной речи.

Каждый комплект включает:

1. Правила проведения конкурса.

2. Лист заданий

3. Лист ответа (для каждого участника)

4. Ключи (для членов жюри)

6. Аудиозапись звучащего текста для прослушивания в каждой аудитории.

7. Текст записей (для членов жюри)

**Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий**

Задания выполняются на специальных бланках, подготовленных региональной предметно-методической комиссией.

1. **Требования к тиражированию материалов**

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу. Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов. Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения конкурса «Понимание устного текста».

1. **Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий**

Для каждого конкурса подготовлен полный комплект материалов, который включает:

**для участников:**

• Лист заданий и Лист ответов для конкурсов: «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»,

• Лист заданий и документ-основу для конкурсов: «Конкурс письменной речи» и «Конкурс устной речи»;

**для членов жюри:**

• Ключи для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»,

• Аудиозапись,

• Транскрипция устного текста,

• Критерии и протоколы оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи»;

**для членов оргкомитета:**

• Правила проведения каждого конкурса,

• Методические рекомендации

1. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку (синие или черные чернила), бутылку воды, шоколад.

1. **Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады**

4.1. Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест; в аудиториях должны быть часы и доска.

4.2. Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек, аудитория оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер+колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады. В аудиториях должны быть часы.

4.3. Для проведения конкурса устной речи:

• Одна большая аудитория для ожидания, в ней конкурсанты ожидают вызова в комнату подготовки.

• Две небольшие аудитории для подготовки. В них конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов. В аудиториях для подготовки должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем. Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи. • Небольшие аудитории (по количеству созданных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись речи конкурсантов и экспертов.

4.4. Компьютерный класс для обработки результатов каждого конкурса.

4.5. Большая аудитория с проектором для показа презентации для коллективного разбора олимпиадных заданий (участники+сопровождающие+жюри).

4.6. Аудитории для индивидуального показа работ: одна аудитория для показа листов ответов, которые проверяются по ключам (технические ошибки), одна аудитория, оснащенная аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение речи конкурсантов (компьютер + 2 пары наушников) для прослушивания устной речи, одна аудитория для показа письменных работ с требуемым количеством посадочных мест.

4.7. Одна аудитория для проведения апелляций, оснащенная аппаратурой для аудио или видеозаписи процедуры.

4.8. Аудитория для проверки работ членами жюри.

4.9. Аудитория для работы жюри с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).

5. Необходимое оборудование для проведения олимпиады

• Компьютеры (воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, подведение результатов по специальным программам).

• Компьютеры или диктофоны (запись речи) по количеству аудиторий, в которых будут работать жюри на конкурсе устной речи.

• Аппаратура для качественного прослушивания аудиозаписи (магнитофоны или компьютеры+колонки по количеству аудиторий, выделенных для конкурса «Понимание устного текста»).

• Аппаратура для проведения коллективного разбора олимпиадных заданий (проектор для показа презентации).

• Аппаратура для аудио или видеозаписи процедуры апелляции.

• Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.

• Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс, не менее 2 пачек по 500 листов).

• Бумага для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов, но не менее 12 пачек по 500 листов).

• Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов из расчета Х страниц (Листы заданий и Листы ответов) на каждого участника и Х страниц (Правила проведения конкурсов, Ключи, Критерии оценивания и Протоколы оценивания) для жюри. Печать черно-белая.

• Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.

• Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).

• Аудитории в требуемом количестве (см. выше).

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время олимпиады.

Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники. Перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу, участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники. Нарушение указанных правил приводит к удалению участника олимпиады из аудитории, о чем составляется акт об удалении участника олимпиады. На основании акта об удалении, участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

**Процедура регистрации участников олимпиады**

Осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году.

**Показ олимпиадных работ**

Осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады в соответствии с разработанной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году.

Показ работ проводится после окончания всех конкурсов олимпиады. Любой участник олимпиады может посмотреть свои работы и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. При показе работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности. Родители и руководители команд на показ работ не допускаются. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, запрещено также делать в работах какие-либо пометки.

# Процедура проведения апелляций

1.1. После показа работ участники олимпиады, не согласные с выставленными им баллами, могут подать заявление на апелляцию. Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) и руководителей команды, в день проведения перед началом олимпиады.

1.2. Для приема апелляций оргкомитет олимпиады определяет персональный состав комиссии (не менее трех человек). В состав комиссии могут входить члены оргкомитета, жюри и предметно-методической комиссии.

1.3. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже. В заявлении должны быть указаны причины, по которым подается апелляция.

1.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать только участник олимпиады, подавший заявление.

1.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

1.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметки).

1.7. Система оценивания не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит.

1.8. В ходе апелляции повторно проверяется текст ответа на задание или запись устного ответа. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

1.9. Оценка обсуждаемого в ходе апелляции задания может быть изменена в любую сторону.

1.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.11. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

1.12.Официальным объявлением итогов считается вывешенная на всеобщееобозрение в месте проведения олимпиады ведомость результатов выполнения олимпиадных заданий по конкретному конкурсу, заверенная подписями членов жюри и печатью образовательного учреждения, проводившего олимпиаду.

1.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы заседания Комиссии, которые хранятся у организатора муниципального этапа в течение 5 лет.

## Образец заявления на апелляцию

**Председателю жюри**

**по французскому языку**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**ученика (полное название образовательного учреждения)**

**\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (название конкурса, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись**Протокол №**

работы жюри по итогам проведения апелляции участника

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку**

**(Ф.И.О. полностью)**

**Ученика \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное название образовательного учреждения)**

**Место проведения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Результат апелляции:**

1. **при апелляции по процедуре проведения конкурса**

**апелляцию удовлетворить, назначить повторное проведение конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**

**апелляцию отклонить.**

1. **При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

**- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;**

**- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**С результатом апелляции согласен (не согласен)**  **(подпись заявителя)**

**Председатель жюри**

**Секретарь жюри**

**Члены жюри**

**Подведение итогов**

#### После разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций формируется итоговый рейтинг. Данный рейтинг размещается на сайте организатора муниципального этапа олимпиады и направляется в течение двух рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады региональному оператору всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году.